

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ +**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

**МБОУ Чайковская СОШ**  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чайковская средняя общеобразовательная школа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 26 марта 2020 года №6766, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26 марта 2020 года №СЭД-26-20-05-160, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ощепковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
ФИО матери (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
ФИО отца (законный представитель)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и с учетом образовательной программы «Радуга».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Форма обучения **очная**.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полного** дня.

Предоставление воспитаннику возможности ежедневного пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе, в предпраздничные дни с 7.00 до 16.30; выходные дни: суббота, воскресенье.

### **II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принимать Воспитанника без предоставления справки после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.3. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре.

2.1.4. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствии заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанниками со стороны Родителя.

2.1.5. Отстранять Воспитанника от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами сроком не более двух месяцев.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации, до 5 дней по одному часу.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,

эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием на основе примерного 10-ти дневного меню, разработанного в соответствии с возрастом, сезонностью, длительностью пребывания в дошкольном учреждении и организованного в соответствии с режимом дня в каждой возрастной группе, в соответствии с предъявляемыми требованиями в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования (СанПиН 2.3/2.4. 3590-20).

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: оказывать первую доврачебную помощь, проводить лечебно-профилактические мероприятия, осуществлять наблюдение за его физическим развитием.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства по уважительной причине (болезнь, командировка). Все уважительные причины отсутствия Воспитанника подтверждаются Заказчиком соответствующими документами.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 31 августа каждого календарного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. На основании Постановления Правительства Пермского края №444-п от 01.08.2018 года «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Компенсация предоставляется в следующих размерах: 20% среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье, 50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка, 70% среднего размера родительской платы - на третьего и каждого последующего ребенка в семье.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке **до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет учреждения согласно Постановления Администрации Нытвенского городского округа «Об установлении родительской платы и утверждения Порядка освобождения от родительской платы родителей (законных представителей), снижения ее размера за присмотр и уход отдельных категорий детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации на территории Нытвенского городского округа». Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения (в том числе дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в дошкольном учреждении).

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не допускать присутствие детей в учреждении после 17.30ч.
- 2.4.6. Своевременно информировать, уведомить Исполнителя в письменном виде, о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении (болезнь, отпуск родителей или другие обстоятельства отсутствия ребенка).  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять, справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Предварительно информировать Исполнителя (до 12 часов дня), о выходе ребенка после отпуска или болезни, для расчета питания и оплаты, для своевременной постановки на питание.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Заказчик обязан лично передавать ребенка утром воспитателю с обязательной росписью в журнале утреннего приема. Вечером лично забирать ребенка у воспитателя группы, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. **Предоставить в договоре** перечень лиц, с указанием контактных данных, которым Заказчик непосредственно доверяет передавать воспитанника из учреждения.
- 2.4.11. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (статья 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) назначается в соответствии с Постановлением Администрации Нытвенского городского округа «Об установлении родительской платы и утверждения Порядка освобождения от родительской платы родителей (законных представителей), снижения ее размера за присмотр и уход отдельных категорий детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации на территории Нытвенского городского округа». Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме начисленной родительской платы.
- 3.4. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) предоставляет:
- 1) письменное заявление о предоставлении компенсации;
  - 2) копии документов, удостоверяющих личность;
  - 3) копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка), либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, либо договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, либо решения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

4) в случае перемены фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей) – копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей);

5) в случае зачисления в образовательную организацию ребенка после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей без учета критериев нуждаемости, - справку, подтверждающую назначение и выплату компенсации, выданную образовательной организацией, из которой отчислен ребенок;

б) реквизиты счета, открытого получателю в кредитной организации.

3.5. На основании Постановления Администрации Нытвенского городского округа «Об установлении родительской платы и утверждения Порядка освобождения от родительской платы родителей (законных представителей), снижения ее размера за присмотр и уход отдельных категорий детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации на территории Нытвенского городского округа».

Установить, что родительская плата **не взимается** с родителей (законных представителей):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов;

- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей из малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении.

**Снизить размер установленной родительской платы на 25%:**

- семьям, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;

- родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в учреждении возникает у родителя (законного представителя) **со дня подачи заявления и предоставления полного пакета необходимых документов.**

3.7. Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни следующие после дня уведомления родителем, администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности договоренности – в судебном порядке в законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.8. Перечень лиц, которым Заказчик непосредственно доверяет передавать воспитанника из учреждения:**

Степень родства, близости	Ф.И.О. доверенных лиц	Контактный телефон

**Стороны, подписавшие настоящий договор:**

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**  
**МБОУ Чайковская СОШ**

Адрес:  
617010, Пермский край,  
Нытвенский район,  
ст. Чайковская,  
ул. Строительная, 1  
Телефон: 8(34272)24-6-11

**Заказчик**  
**Родитель (законный представитель)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

Директор \_\_\_\_\_ Ощепкова Н. Н.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись дата заполнения

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись дата заполнения