

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чайковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 08 февраля 2023 г.

№ 63.1 о/д

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы
в СП детский сад «Колосок»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ Чайковская СОШ СП детский сад «Колосок» работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО.
2. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования.
3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МБОУ Чайковская СОШ СП детский сад «Колосок» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. (приложение 1).
 - 4.2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (приложение 2).
 - 4.3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО с 08.02.2023 г. (приложение 3).
5. Контроль над исполнением приказа возложить на Федосееву Н.Б., руководителя СП детский сад «Колосок».

Директор МБОУ Чайковская СОШ

С приказом ознакомлена:



Н.Н. Ощепкова

Н.Б. Федосеева

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ Чайковская СОШ СП детский сад «Колосок» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор МБОУ Чайковская СОШ соответствующим приказом.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом директора МБОУ Чайковская СОШ

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБОУ Чайковская СОШ СП детский сад «Колосок» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБОУ Чайковская СОШ СП детский сад «Колосок» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;

- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОР ДО;
 - анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОР ДО.
- 3.4. Содержательная:
- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОР ДО;
 - приведение программы детского сада в соответствие ФОР ДО;
 - разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
 - разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОР ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОР ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОР ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**План-график внедрения Федеральной образовательной программы
МБОУ Чайковская СОШ СП детский сад «Колосок»**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России ссылка на документ: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044 | Февраль 2023г. | методист | Доклад на педчасу |
| Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО» | Февраль 2023г. | методист | Доклад на педчасу |
| Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы | март 2023г. | методист | Доклад на педчасу |
| Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике» | Март, июнь, август, октябрь 2023г. | Все педагоги | Обсуждение результатов на педчасу |
| Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (региональные программы дополнительного профессионального образования) | Апрель – август 2023г. | Педагоги по утвержденному списку | Сертификат о повышении квалификации |
| Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации Федеральной программы для обсуждения на консультационных вебинарах | Апрель-октябрь 2023г. | рабочая группа | Обсуждение результатов на педчасу |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май 2023г. | педагоги | Обсуждение результатов на педчасу |
| Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО | Апрель-август 2023г. | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь 2023г. | педагоги | доклады педагогов |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП в | По мере | Рабочая | Протокол |

| | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| соответствии с ФОП ДО | необходимо сти | группа | |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – апрель 2023г. | Руководите ль СП | Аналитическа я справка |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Май – июнь 2023г. | Рабочая группа | Предваритель ный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь- август 2023г. | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| Разработка проектов АОП для детей ОВЗ | Август 2023г. | Рабочая группа | Проекты АОП, |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Август 2023г. | Руководите ль рабочей группы | Протокол |
| Утверждение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Август 2023г. | Руководите ль рабочей группы | Протокол |
| Размещение ООП ДО, АОП, на сайте | Сентябрь 2023г. | Ответствен ный за сайт | Информация на сайте |

**Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы
дошкольного образования в соответствие с ФООП ДО**

Председатель рабочей группы: Гилева Л.А., методист

Секретарь рабочей группы: Митрофанова Е.Н.

Члены рабочей группы:

1. Федосеева Н.Б., руководитель СП детский сад «Колосок»;
2. Новоселова Н.Г., воспитатель;
3. Постаногова И.В., воспитатель;
4. Вожакова Е.В., учитель-логопед;
5. Ложкина Н.Б., музыкальный руководитель;
6. Степина Е.В., инструктор по физической культуре.