

Принято общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 4 от 14.11.2019г.



Утверждено  
Приказ № 479 от 15.11.2019г  
Директор МБОУ Чайковская СОШ  
Н.Н.Ощепкова

**Положение**  
**о структурном подразделении**  
**Батуровская основная общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Батуровская основная общеобразовательная школа (далее по тексту – СП Батуровская ООШ; СП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чайковская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение). Официальное название : полное – структурное подразделение Батуровская основная общеобразовательная школа, сокращенное - СП Батуровская ООШ.

1.2. Деятельность СП Батуровская ООШ осуществляется по адресу: 617010, Пермский край, Нытвенский район, д. Луговая.

1.3. СП Батуровская ООШ не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом создавшим его Учреждением и действует на основании утвержденного им положения. Приказом директора назначается руководитель СП, который является единоличным исполнительным должностным лицом.

1.4. В своей деятельности СП руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, Нытвенского муниципального района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Положение о СП Батуровская ООШ и вносимые в него изменения рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

1.6. На базе СП Батуровская ООШ Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.7. Основными задачами образовательной деятельности СП Батуровская ООШ являются:

1.7.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее по тексту – воспитанников);

1.7.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

1.7.3. воспитание, с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

1.7.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития их ребенка;

1.7.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

1.7.6. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

1.7.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.7.8. формирование здорового образа жизни воспитанников и обучающихся.

1.8. СП Батуровская ООШ осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с задачами, для достижения которых создано:

1.8.1. реализация основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

1.8.2. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

1.8.3. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

1.8.4. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- 1.8.5. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 1.8.6. присмотр и уход за воспитанниками.
- 1.9. СП Батуровская ООШ осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с задачами, для достижения которых создано:
  - 1.9.1. реализует дополнительные образовательные программы детей;
  - 1.9.2. оказывает платные, в том числе дополнительные образовательные услуги;
  - 1.9.3. обеспечивает питание в Учреждении воспитанников и обучающихся, а также других участников образовательных отношений;
  - 1.9.4. организует отдых обучающихся в лагере досуга и отдыха на территории СП Батуровская ООШ.
- 1.10. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, образовательные программы в СП Батуровская ООШ осваиваются в очной форме.
- 1.11. Деятельность СП Батуровская ООШ строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности.
- 1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в СП Батуровская ООШ не допускается.
- 1.13. СП обязано осуществлять свою деятельность в соответствии действующим законодательством об образовании Российской Федерации.
- 1.14. Руководитель СП Батуровская ООШ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции СП, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.15. Руководитель СП Батуровская ООШ контролирует адекватность применяемых форм, методов и средств в организации и осуществлении образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников и обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.16. Охрана жизни и здоровья воспитанников и обучающихся включает в себя:
  - 1.16.1. оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - 1.16.2. организация питания воспитанников и обучающихся;
  - 1.16.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул обучающихся;

- 1.16.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 1.16.5. прохождение воспитанниками и обучающимися, в соответствии с законодательством Российской Федерации, периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 1.16.5. профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 1.16.6. обеспечение безопасности воспитанников и обучающихся во время пребывания в Учреждении, профилактику несчастных случаев во время пребывания в СП;
- 1.16.7. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 1.17. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся осуществляется учреждением здравоохранения и регулируется соответствующим договором о безвозмездном предоставлении медицинских услуг.
- 1.18. В СП Батуровская ООШ, для реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в т.ч.: текущий контроль состояния здоровья, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных СанПиНов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в СП, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 1.19. Педагогические работники СП проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры (обследования), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию за счет средств Учреждения.
- 1.20. Иные работники проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию за счет средств Учреждения.
- 1.21. Организация питания в СП возлагается, по согласованию с Учредителем, на Учреждение или на сторонние организации (юридические лица или индивидуальных предпринимателей), осуществляющие организацию общественного питания. В СП предусмотрены помещения для питания участников образовательных отношений, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.22. В СП устанавливается 3-х разовое питание воспитанников детского сада. СП обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии их возрастом и временем пребывания в СП по нормам, утвержденным компетентными

органами. Питание осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню по технологическим картам.

1.23. Расписание занятий в СП предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.24. Контроль за деятельностью СП Батуровская ООШ осуществляет руководитель Учреждения и Учредитель.

1.25. Развитие материально-технической базы СП Батуровская ООШ осуществляется Учреждением. Расходы на текущий и капитальный ремонт несет Учреждение.

1.26. По инициативе детей в СП могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, если иное не предусмотрено законодательством.

## 2. Порядок приема воспитанников и организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП осуществляется в группах. Количество групп и воспитанников в них определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее СанПиН).

2.2. Группы в СП могут формироваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Возраст воспитанников от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.3. В соответствии с контингентом воспитанников и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание, которое реализует СП.

2.4. Учреждение осуществляет прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение нормативно-правовым актом Учредителя.

2.5. Прием (зачисление) воспитанников в СП осуществляется на основании Административного регламента, утвержденного Постановлением администрации Нытвенского муниципального района, и медицинского заключения о возможности ребенка посещать детский сад.

2.6. Режим работы СП для реализации образовательных программ дошкольного образования:

2.6.1. пятидневная рабочая неделя с 7-30 часов до 18-00 часов в режиме 10,5 часового пребывания;

2.6.2. выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации.

- 2.7. Для приема в СП родители (законные представители) воспитанника, проживающего на закрепленной территории, для зачисления предъявляют оригинал свидетельства о рождении воспитанника или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.8. Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле, которое заводится на каждого воспитанника Учреждения.
- 2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, локальными актами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.11. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании в СП по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).
- 2.13. Директор Учреждения издает приказ о зачислении в Учреждение в течение 3-х рабочих дней.
- 2.14. Образовательная деятельность в СП Батуровская ООШ ведется на русском языке.
- 2.15. СП Батуровская ООШ, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного образовательного стандарта, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую уровню общего образования - дошкольное образование.
- 2.16. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.17. Содержание дошкольного образования и организация образовательной деятельности в СП определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования СП самостоятельно разрабатывается и утверждается

Учреждением. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.18. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в СП, направлена на разносторонне развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

2.19. СП обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности.

2.20. За присмотр и уход с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, утвержденном нормативным правовым актом администрации Нытвенского муниципального района, с учетом указанных в данном нормативном правовом акте льгот.

2.21. Содержание образовательной деятельности в группах рассматривается и утверждается педагогическим советом Учреждения.

2.22. В летнее время помещения СП Батуровская ООШ, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования, могут быть закрыты на ремонт сроком не более двух месяцев.

### 3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Учреждение, за исключением части СП, реализующей образовательные программы дошкольного образования, исходя из гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования: уровень начального общего образования (нормативный срок освоения-4 года), уровень основного общего образования (нормативный срок обучения-5 лет). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2. Содержание начального общего, основного общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, разработанными Учреждением в соответствии и с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Начальное общее, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы

начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.4. Образовательная деятельность в СП, за исключением части СП, реализующей образовательные программы дошкольного образования, организуется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые определяются Учреждением.

3.5. Основными механизмами реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования являются учебный план и план внеурочной деятельности Учреждения.

3.6. Учебный год в СП Батуровская ООШ начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. Учебный год в СП в 1-9 классах делится на четверти.

3.8. Образовательная деятельность в СП Батуровская ООШ, за исключением части СП, реализующей образовательные программы дошкольного образования, организуется по 5-дневной учебной неделе. Продолжительность учебной недели, сроки и продолжительность каникул в конкретном учебном году определяются для каждого класса в соответствии с разработанным Учреждением учебным планом и учебным графиком, которые до начала учебного года утверждаются директором Учреждения.

В СП устанавливается следующий режим работы:

3.8.1. начало уроков не ранее 8-30 (проведение нулевых уроков не допускается). Продолжительность одного урока, перемен между уроками - в соответствии с СанПиН;

3.8.2. учебные нагрузки обучающихся в СП Батуровская ООШ не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса;

3.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Перерыв между началом факультативных занятий и последним уроком составляет не менее 40 минут.

3.10. Образовательная деятельность в СП Батуровская ООШ ведется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в СП.

3.11. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-9 классов оценивается по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. Ответственность за периодичное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется локальным нормативным актом Учреждения.



3.12. Оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, а в конце учебного года во 2-9 классах выставляются годовые оценки.

3.13. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном Уставом.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно прошедшие установленную промежуточную аттестацию, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены ученики, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

3.15. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

3.16. СП организует обучение на дому по индивидуальному учебному плану для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать СП, в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Пермского края. Отношения СП и родителей (законных представителей) таких обучающихся регламентируются соответствующим договором на организацию обучения на дому.

3.17. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, осуществляется Учреждением.

3.18. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажном и электронном носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.19. СП может использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе электронные и дистанционные образовательные технологии.

3.20. Количество классов в СП определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в СП для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих СанПиН.

3.21. В СП, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.22. В СП устанавливаются нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.23. СП для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования выбирает:

учебники из числа входящих в федеральный перечень, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

3.24. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей СП и с разрешения Учредителя в СП могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ее размер.

#### 4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в СП являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. К воспитанникам относятся дети дошкольного возраста, осваивающие в СП образовательные программы дошкольного образования.

4.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие в СП образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений с воспитанниками является приказ о зачислении воспитанника в СП, изданный в течение трех рабочих дней после заключения договора на обучение с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в СП.

4.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в СП, в том числе конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим положением Учреждения.

#### 5. Финансовая и хозяйственная деятельность СП Батуровская ООШ.

5.1. Филиал финансируется через юридическое лицо МБОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам.

5.2. Бухгалтерский учет по всем видам деятельности Филиала осуществляется бухгалтерской службой Учреждения.

5.3. Финансирование СП осуществляется за счет следующих источников: бюджетных ассигнований, средств спонсоров, добровольных поступлений, родительской платы. Привлечение СП дополнительных средств финансирования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учреждения.

5.4. СП пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением. СП обязан эффективно его использовать и обеспечить его сохранность. Имущество, закрепленное за СП может быть изъято в случае принятия Учредителем Учреждения решения о ликвидации или реорганизации СП, либо в случае его ненадлежащего использования.

5.5. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную, административную ответственность за сохранность материальных ценностей используемых СП и закрепленных за ним.

#### 6. Управление СП Батуровская ООШ.

6.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное текущее управление деятельностью СП осуществляет руководитель СП. Руководитель СП назначается приказом директора Учреждения и подотчетен директору Учреждения. Руководитель СП несет ответственность за деятельность СП перед Учреждением и учредителем Учреждения в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.2. Для работников СП работодателем является Учреждение. Трудовые отношения работника СП и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, настоящим положением и Уставом Учреждения.

6.3. На педагогическую деятельность принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.4. Оплата труда работников Филиала производится в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении.