

Принято общим собранием трудового
коллектива
№ 4 от 14 ноября 2019г.



Утверждено
Приказ № 479 от 15 ноября 2019г
Директор МБОУ Чайковская СОШ
Н.Н.Ощепкова

Положение
о структурном подразделении
детский сад «Колосок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения детский сад «Колосок» (далее по тексту – СП д/с «Колосок»; СП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чайковская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение). Официальное название: полное – структурное подразделение детский сад «Колосок», сокращенное - СП д/с «Колосок».

1.2. Деятельность СП д/с «Колосок» осуществляется по адресу: 617010, Пермский край, Нытвенский район, ст. Чайковская, ул. Строительная, д.4а.

1.3. СП д/с «Колосок» не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса. В соответствии с законодательством Российской Федерации СП наделяется имуществом создавшим его Учреждением и действует на основании утвержденного им положения.

1.4. В своей деятельности СП руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам дошкольного образования, нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

1.5. Положение о СП д/с «Колосок» и вносимые в него изменения рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

1.6. Положение о СП д/с «Колосок» Учреждение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за

детьми, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. СП д/с «Колосок» организуется с целью:

- Обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- Развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в соответствии с возрастом;
- Обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности СП д/с «Колосок» являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в т.ч. ограниченных возможностей здоровья;
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и развития творческого потенциала каждого ребенка;
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее по тексту – воспитанников);
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния и состояния здоровья детей
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением детский сад «Колосок»

3.1. Непосредственное руководство СП д/с «Колосок» осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором Учреждения.

3.2. Руководитель СП д/с «Колосок» организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности СП.

3.3. компетенции руководителя СП д/с «Колосок»:

- готовит и представляет руководителю Учреждения структуру и штатное расписание СП;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы СП;
- готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности СП в порядке и на условиях, установленных Уставом Учреждения;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками СП;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности СП, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие СП с иными СП Учреждения;
- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников СП;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников СП;
- готовит и представляет на утверждение руководителю Учреждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководителю предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СП;
- осуществляет руководство приемом детей в СП, заключает от имени Учреждения договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности СП д/с «Колосок»

4 Организация деятельности СП д/с «Колосок».

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП осуществляется в группах. Количество групп и воспитанников в них определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее СанПиН).

4.2. Группы в СП могут формироваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Возраст воспитанников от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образование может быть организовано совместно с другими детьми

4.3. В соответствии с контингентом воспитанников и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание, которое реализует СП.

4.4. Учреждение осуществляет прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение нормативно-правовым актом Учредителя.

4.5. Режим работы СП для реализации образовательных программ дошкольного образования:

4.5.1. пятидневная рабочая неделя с 7-30 часов до 18-00 часов в режиме полного дня - 10,5 часов;

4.5.2. выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации.

4.6. СП осуществляет свою деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности;

4.7. в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, СП д/с «Колосок» может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 2 мес. до 8 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Положением о платных образовательных услугах. Порядок оказания СП платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения;

4.8. Учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных ОУ. Питание детей организуется в групповой.

4.9. медицинское сопровождение детей СП осуществляется по договору с ГБУЗ ПК «Нытвенская районная больница» в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих Учреждение.

5. Комплектование структурного подразделения д/с «Колосок».

5.1. Порядок комплектования СП определяется Уставом учреждения, правилами приема в СП.

5.2. Прием в СП осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп СП, наполняемость групп определяется руководителем Учреждения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в СП.

6.1. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в СП определяется основными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в

соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Учреждением.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем учреждения, расписанием занятий, утвержденных руководителем СП.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в 1 класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательных отношений в СП являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и общечеловеческих ценностей.

7.3. права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), определяется законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством РФ, уставом учреждения, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности СП.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем образовательной организации, управлением образования администрации Нытвенского муниципального района.